



Osnovano
1910.

LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.

Ogarići 12, HR 20236 Mokošica
Tel: +385 20 441 444
Fax: +385 75 802 081

www.libertasdubrovnik.hr
libertas@libertasdubrovnik.com



MB: 3302563
OIB: 36411681446
IBAN: HR0424070001100005783

LD-2018/442-2.2.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

PROGRAM ZA UNAPREĐENJE EVIDENCIJA KARATA

(ev. broj nabave JN 12/18)

Dubrovnik, travanj 2018. godine

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1 Osnovi podaci

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

1.3 Evidencijski broj nabave

1.4. Vrsta postupka nabave

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

2.2 Tehnička specifikacija

2.3 Način određivanja cijene ponude

2.4 Kriterij za odabir ponude

2.5 Mjesto izvršenja usluge

2.6 Rok početka i završetka izvršenja usluge

2.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

2.8 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

5.2 Način izrade ponude

5.3 Način dostave ponude

5.4 Rok za dostavu ponude

5.5. Valuta ponude

5.6. Jezik i pismo ponude

6. PONUDBENI LIST

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

8. TROŠKOVNIK

9. PRIVITCI

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Osnovni podaci:

Naziv Naručitelja: Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika
Sjedište: Ogarići 12, 20236 Mokošica
Broj telefona: 020/441-355
Matični broj naručitelja: 03302563
OIB naručitelja: 36411681446

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja u vezi poziva na dostavu ponude je Marija Bošnjak, Referent javne nabave, plana i analize, tel: 020/441-355, e-mail: marija.bosnjak@libertasdubrovnik.com

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati. Ponuditelj može tražiti objašnjenja u svezi poziva na dostavu ponude isključivo u pisanom obliku i to putem elektroničke pošte, telefaksom ili putem pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 12/18

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluge.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 150.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Program za unapređenje evidencija karata.

2.2. Tehnička specifikacija

Detaljan opis i vrsta predmeta nabave određeni su u Tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

2.3. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude se piše brojkama, iskazana u kunama. Cijene su nepromjenjive za trajanja ugovora.

U cijenu ponude uključeno je održavanje programa u razdoblju od 12 mjeseci od potpune implementacije cjelokupnog programa.

2.4. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

2.5. Mjesto izvršenja usluga

Mjesto izvršenja usluga je na adresi naručitelja Ogarići 12, 20236 Mokošica.

2.6. Početak i završetak izvršenja usluga

Početak izvršenja usluge je po obostranom potpisu ugovora i dostavi narudžbenice za svaki od modula navedenih u troškovniku. Rok za isporuku svakog pojedinog modula je 30 dana od dostave narudžbenice.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa. Ponuditelj će ispostavljati račune na adresu Naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica u papirnatom obliku ili kao e-račun.

Naručitelj će plaćanje računa vršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana isporuke pojedinog modula na žiro račun odabranog ponuditelja.

2.8. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Davanjem Izjave ponuditelj se obvezuje da će kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza koje su predmet nabave dostaviti naručitelju prilikom sklapanja ugovora, bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza mora glasiti na naručitelja Libertas Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica, OIB 36411681446, a dostavlja se u iznosu od **10%** vrijednosti ponude ponuditelja bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o

nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o

nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi osnovu za isključenje iz točke 3.2. naručitelj će primijeniti na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave gospodarski subjekt dokazuje sljedećim dokazima:

- obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B,C i D

Dio III: Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6

Dio VI. Završne izjave

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (sastavni dio ove Dokumentacije)
2. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
3. popunjeni troškovnik
4. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za nadmetanje.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u pozivu za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: JN 12/18
- naziv predmeta nabave: „Program za unapređenje evidencija karata “
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

5.4. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **12.04.2018. godine** do **12:00** sati kada će se održati javno otvaranje ponuda u prostorijama Libertas-Dubrovnik d.o.o., Ogarići12, Komolac, 20236 Mokošica.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Jezik i pismo ponude:

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom je potrebno priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6. PONUDBENI LIST

PROGRAM ZA UNAPREĐENJE EVIDENCIJA KARTA

JN 12/18

NARUČITELJ:

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika

Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica

PONUĐITELJ

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET NABAVE: Program za unapređenje evidencija karata

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanost ponude: 30 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ponuditelja _____

M.P.

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

O SUSTAVU

Sustav bi trebao povezati, olakšati i ubrzati radni proces djelatnika Libertasa. Trebao bi olakšati djelatnicima izrade izradu i kodiranje pokaznih karata, usko povezati blagajnu inkasa, kontrolu predaje novca i zaduženja vozača u jednu cjelinu budući da su trenutno zasebne cjeline. Nadalje, sustav bi trebao ubrzati i ispraviti dosadašnje izvještaje, izvući neophodno potrebne podatke o broju prevezenih putnika, ostvarenih inkasa, produženih, prodanih i registriranih karata i podatke o predanom novcu. Također, sustav bi trebao grafički prikazati vozila na mapi kako bi se djelatnicima prometa olakšao rad i upravljanje linijama i vozilima na pojedinim linijama.

SPECIFIKACIJE SUSTAVA

Sustav bi trebao biti izrađen koristeći PHP i HTML, MySQL. Izrađeni kod bi trebao biti otvoren za napredne korisnike koji bi kasnije mogli dorađivati sustav. Web poslužitelj bi se trebao nalaziti u zgradi Libertasa.

1.PUNJENJE BAZE PODACIMA

Sustav bi trebao puniti bazu podataka podacima iz vozila i kioska poput otvaranja i zatvaranja smjene djelatnika, promjene smjera, prodaje karata, registracija beskontaktnih i magnetnih kartica, produživanja beskontaktnih karata, grešaka uređaja. Nadalje sustav bi trebao biti kompatibilan sa postojećim tako da zadrži i dosadašnje podatke iz postojećeg sustava odnosno postojeće baze podataka. Trebao bi moć na dnevnoj bazi prikupljati podatke iz slijedećih uređaja: TP- 5700, TP-4124, DC 800 + validator, DC 800. Također, sustav bi trebao moći unijeti i podatke u zadnje 2 godine.

1.1 PUNJENJE BAZE PODATAKA IZ UREĐAJA TP – 5700

Sustav bi trebao puniti bazu podataka podacima iz uređaja TP – 5700 . Uređaji TP – 5700 se koriste u prigradskom prijevozu i u njima se nalaze podaci o otvaranju i zatvaranju vozačkih smjena, promjenom stanica, promjenom smjera, prodanim i registriranim kartama i greškama uređaja.

1.2 PUNJENJE BAZE PODATAKA IZ UREĐAJA TP – 4124

Sustav bi trebao puniti bazu podataka podacima iz uređaja TP – 4124 . Uređaji TP – 4124 se koriste u prigradskom prijevozu i u njima se nalaze podaci o otvaranju i zatvaranju vozačkih smjena, promjenom stanica, promjenom smjera, prodanim i registriranim kartama i greškama uređaja.

1.3 PUNJENJE BAZE PODATAKA IZ UREĐAJA DC 800 + VALIDATOR

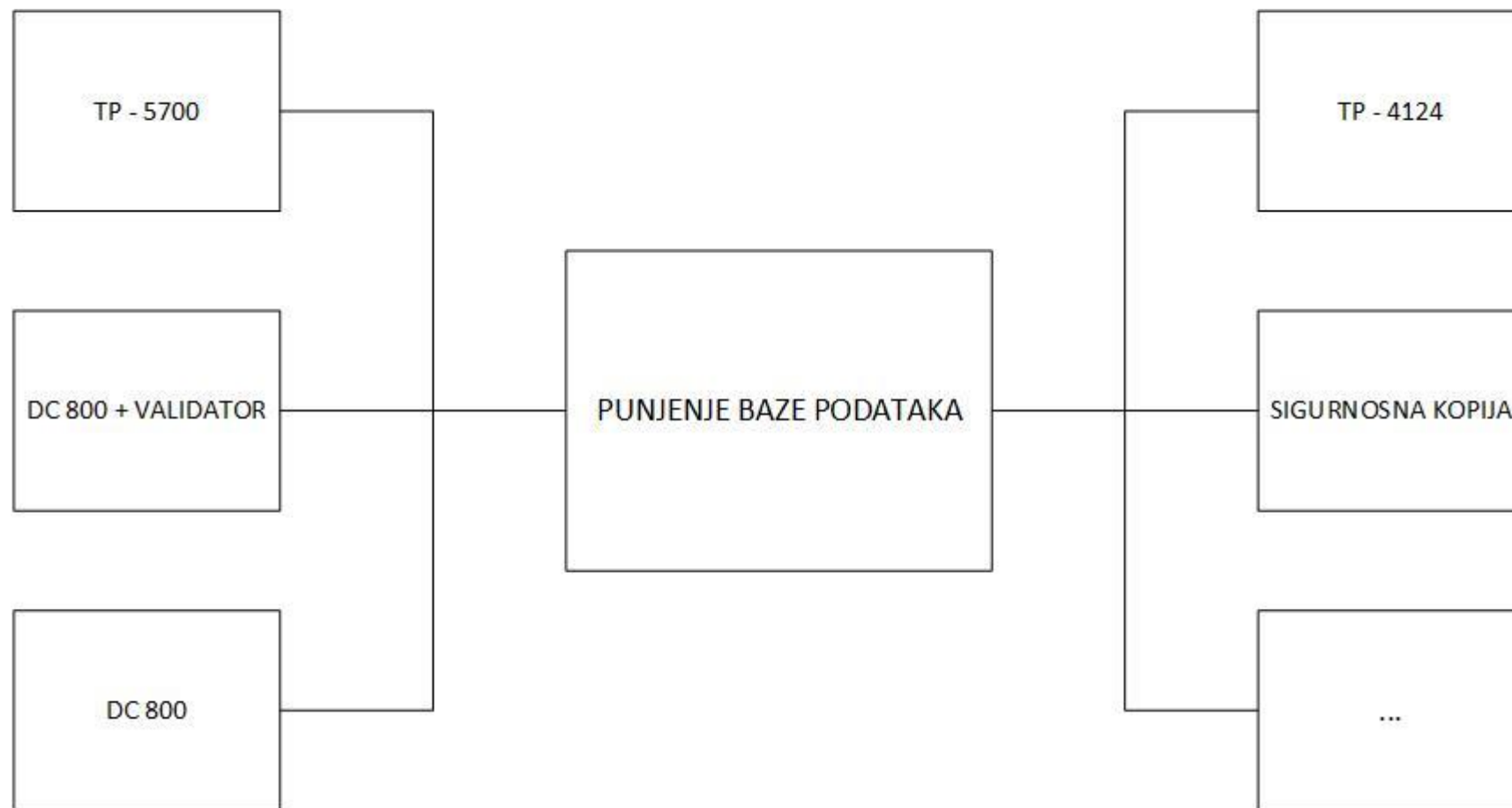
Sustav bi trebao puniti bazu podataka podacima iz uređaja DC 800 + VALIDATOR . Uređaji DC – 800 se koriste u gradskom prijevozu i u njima se nalaze podaci o otvaranju i zatvaranju vozačkih smjena, promjenom stanica, promjenom smjera, prodanim i registriranim kartama i greškama uređaja i validatora.

1.4 PUNJENJE BAZE PODATAKA IZ UREĐAJA DC 800

Sustav bi trebao puniti bazu podataka podacima iz uređaja DC 800. Uređaji DC – 800 se koriste na kioscima i u njima se nalaze podaci o otvaranju i zatvaranju šalterskih smjena, produživanjem pokaznih karata, prodajom magnetnih karata i greškama uređaja.

1.4 PUNJENJE BAZE PODATAKA PODACIMA IZ DOSADAŠNJEG SUSTAVA

Sustav bi trebao napuniti bazu podataka podacima iz dosadašnje baze podataka. Dosadašnja baza podataka je PERVASIVE i sadrži podatke o izrađenim kartama, prevezenim putnicima, prodanim, registriranim i produženim kartama.



2. VOZAČI - PREDAJA INKASA

2.1 PREDAJA INKASA

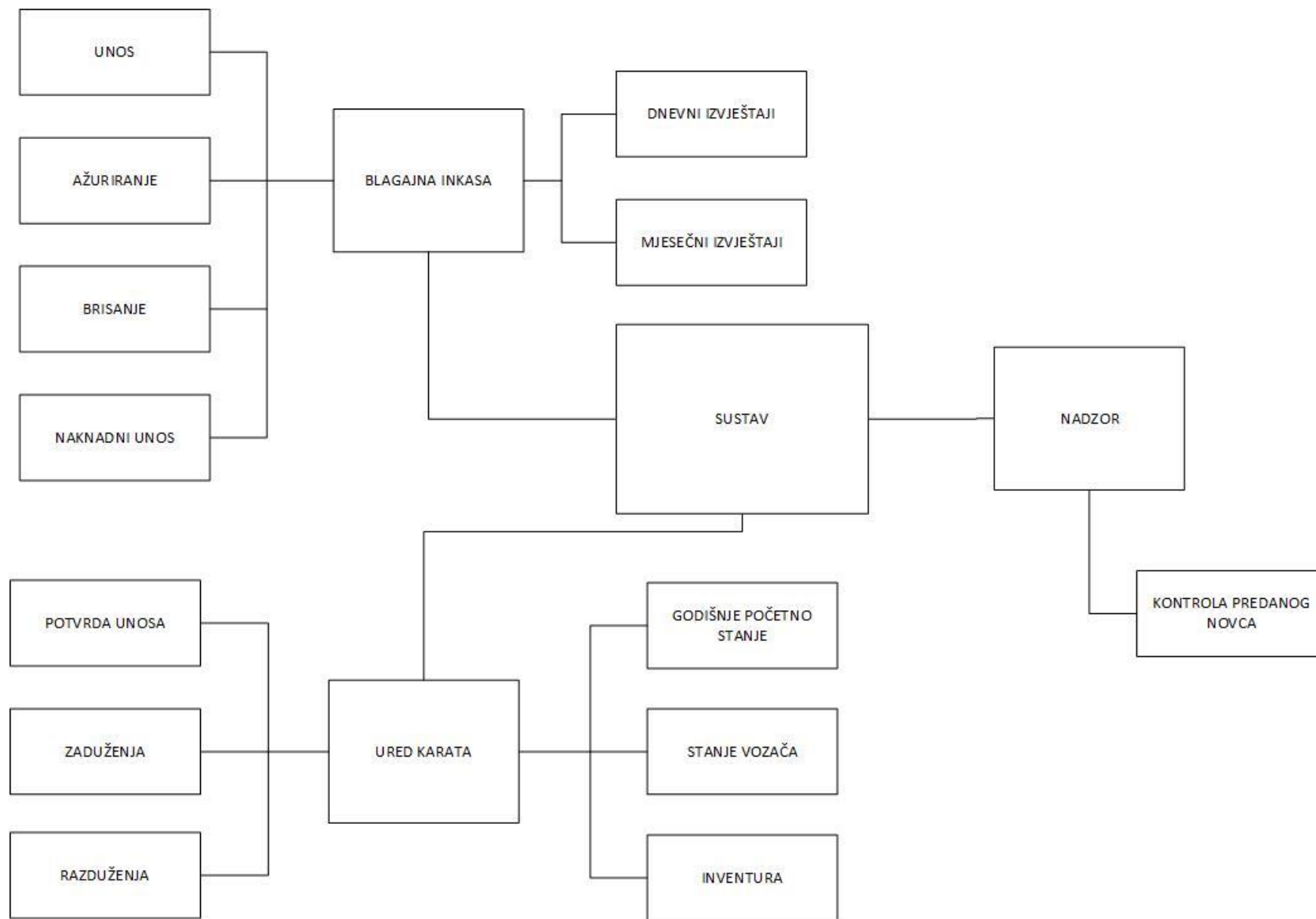
Sustav mora omogućiti djelatnicima unos predanog inkasa po slijedećem primarnom ključu: datum vožnje, linija, vozač. Treba biti omogućena naknadna predaja inkasa. Također trebalo bi se omogućiti unos potvrda kojima se djelatnicima umanjuje ostvareni inkas, kao i unos prodanih „DU Card“ karata te unos s banke. Ukoliko dođe do pogrešnog unosa djelatniku bi se trebalo omogućiti promjene unosa na taj radni dan. Sustav bi na kraju dana trebao omogućiti ispis dnevnih izvještaja djelatnika po iznosu, vozačima i linijama kao i mjesečne izvještaje po vozačima, danima i linijama. Također sustav bi trebao grafički prikazivati iznose po danima i mjesecima.

2.2 URED KARATA

Nakon unosa inkasa, navedene bi trebalo sortirati po vrsti vožnje. Ukoliko inkas pripada gradskoj vrsti vožnje sustav bi djelatnicima ureda karata trebao omogućiti potvrdu točnosti unosa. Potvrdom unosa stanje karata pojedinog vozača bi se trebalo smanjiti za broj prodanih karata za duženi inkas. Nadalje, sustav bi trebao omogućiti djelatnicima ureda karata unos zaduženja karata po pojedinom vozaču kao i mogućnost razduženja zaduženih karata. Sustav bi trebao omogućiti ispis izvještaja o rednim brojevima zaduženih karata po pojedinom vozaču. Također bi sustav trebao omogućiti prikaz detaljnog stanja vozača od svoje posljednje inventure.

2.3 KONTROLA PREDAJE NOVCA

Sustav bi trebao omogućiti usporedbu predanog i duženog novca po vozaču te prikazivati broj dana koliko određeni inkas nije predan. Ukoliko je djelatnik predao više novaca od duženog iznosa sustav bi trebao prikazati preplatu da bi se djelatniku moglo vratiti preplaćeni novac. Ukoliko je djelatnik predao manje novaca od duženog sustav bi trebao prikazati iznos novaca za kojeg se još djelatnik tereti.



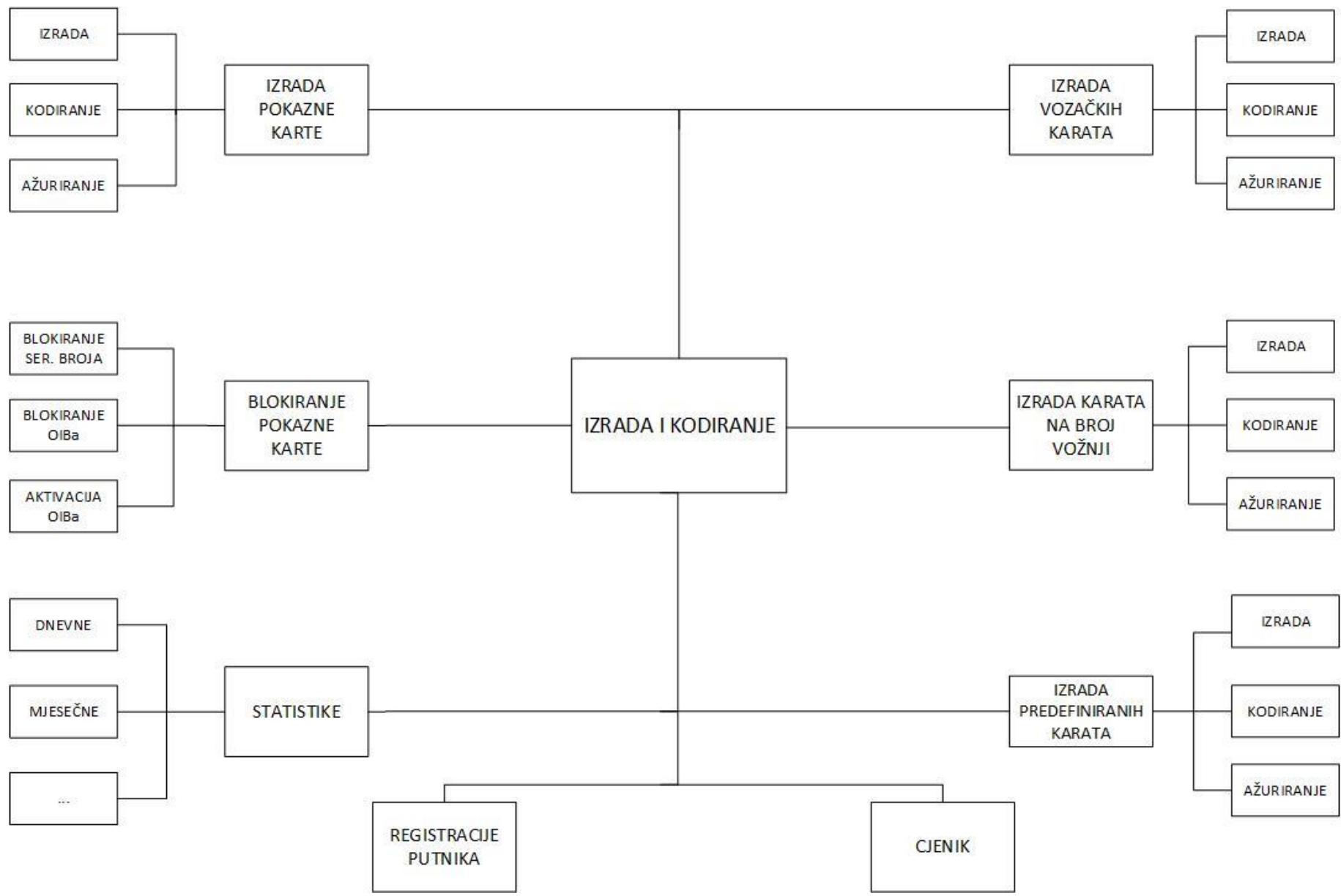
3. IZRADA I KODIRANJE BEZKONTAKTNIH KARTICA

3.1 IZRADA BEZKONTAKTNIH KARATA

Sustav bi trebao omogućiti izradu i kodiranje personaliziranih i nepersonaliziranih bezkontaktnih karata. Vrsta bezkontaktna karte je MIFARE CLASSIC 1k 13.56 MHz bezkontaktna karta bi trebala biti bazirana na OIBu građanina. Sustav bi trebao omogućiti unos sljedećih podataka: ime, prezime, OIB (provjera postojanja OIBa), spol, adresa, kontakt broj, vrstu karte, općinu i sliku osobe. Izgled bezkontaktna karte bi trebao sadržavati: ime, prezime, sliku, adresu, općinu, vrstu karte i logo tvrtke. Prilikom izrade sve prethodno izrađene karte bi se trebale blokirati te im se onemogućiti korištenje u autobusu. Promjenom podataka o izrađenoj karti sve postojeće karte bi se trebale blokirati te izraditi nova karta. Nepersonalizirane karte bi trebale biti kodirane na broj vožnja koji bi se oduzimao prilikom korištenja. Osim personaliziranih i nepersonaliziranih bezkontaktnih karata sustav bi trebao omogućiti i izradu i kodiranje vozačkih karata. Nadalje sustav bi trebao omogućiti blokiranje vozačkih karata po OIBu građanina te se blokirane karte ne bi više smjele koristiti.

3.2 REGISTRACIJE I POPISI PRODUŽENIH KARATA

Sustav bi trebao omogućiti prikaz vožnje pojedinog putnika kao i izvještaj produženih putnika po vrsti karte.



4. PROMET

4.1 MAPA VOZILA

Sustav bi trebao grafički na karti prikazati lokaciju vozila, podatke o uređaju, garažnom broju, liniji i vozaču. Sustav bi trebao vući koordinate preko GPS-a u vozilu te ih prikazivati u vremenu manjem od 10 sekundi. Ukoliko postoji problem sustav bi to vozilo trebao prikazati drugom bojom kako bi dispečer pravovremeno reagirao na problem.

4.2 POPIS VOZILA

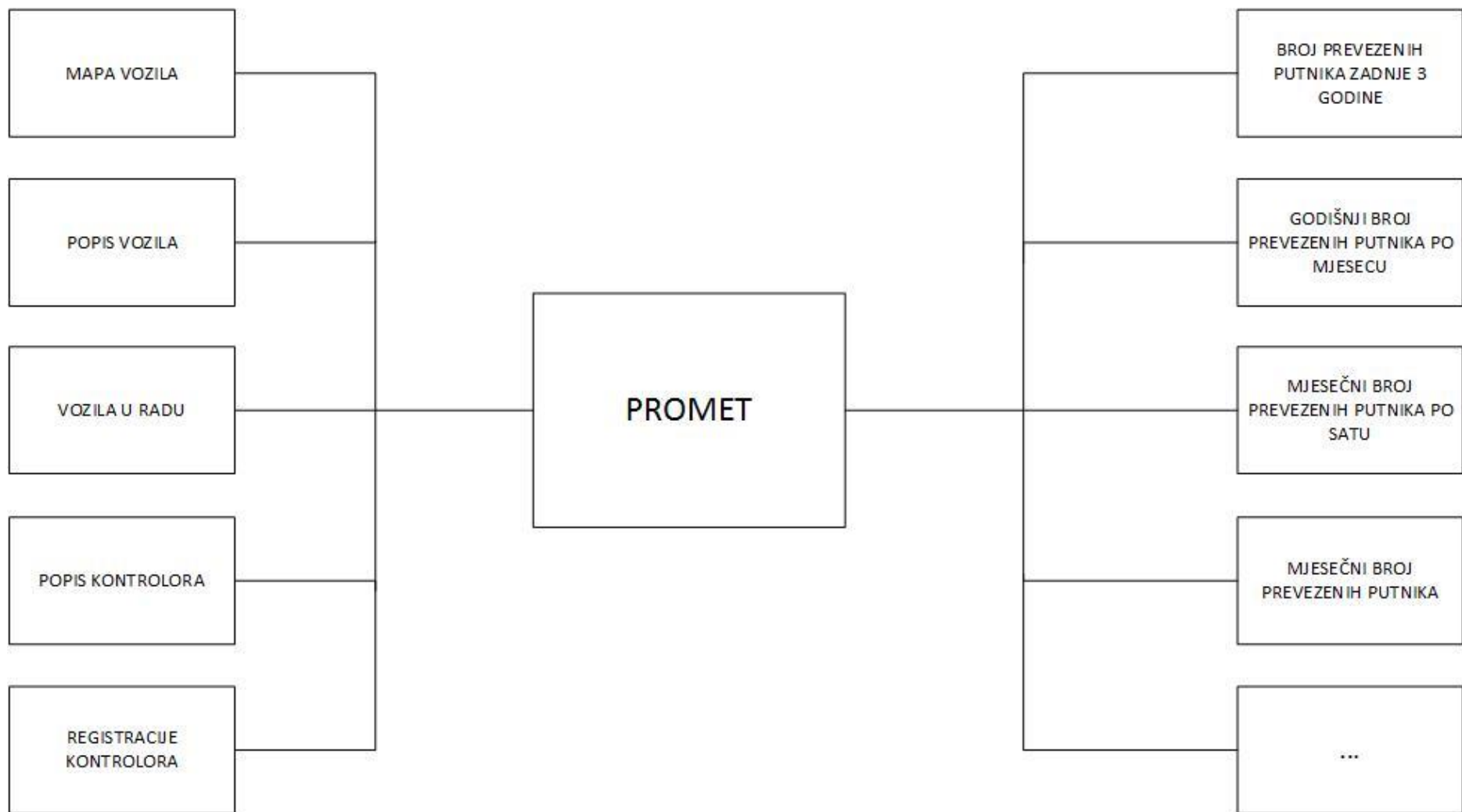
Sustav bi trebao tablično prikazati popis upaljenih vozila, podatke o garažnom broju autobusa, liniji na kojoj taj autobus prometuje kao i naziv i šifru vozača koji tim vozilom upravlja kao i kontakt broj navedenog vozača.

4.3 KONTROLORI

Sustav bi trebao mjesečno izvještavati na kojim su linijama kontrolori vršili kontrolu karata. Mjesečni izvještaj bi se trebao sastojati od naziva linije na kojoj su vršili kontrolu, datuma i vremena kontrole kao i naziva ulazne stanice na kojoj su ušli u vozilo te garažnog broja vozila.

4.4 IZVJEŠTAJI O BROJU PREVEZENIH PUTNIKA

Sustav bi trebao sadržavati mjesečne i godišnje izvještaje o broju prevezenih putnika. Sustav bi trebao grafički prikazati usporedbu o broju prevezenih putnika zadnje 3 godine. Sustav bi trebao omogućiti filtriranje broja prevezenih putnika po satu, danu, mjesecu, liniji, vrsti prijevoza, stanici na kojoj je putnik ušao i vozilu. Također bi trebao prikazivati godišnje filtriranje broja prevezenih putnika po satu, danu, mjesecu, liniji, vrsti prijevoza, stanici na kojoj je putnik ušao i vozilu.



8. TROŠKOVNIK

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika

Ogarići 12, 20236 Mokošica

Redni broj	Opis	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Punjenje baze podacima	
2.	Predaja inkasa	
3.	Izrada i kodiranje bezkontaktnih kartica	
4.	Promet	
5.	Testiranje i integracija	
Ukupno bez PDV-a		
PDV		
Ukupno sa PDV-om		

U _____, _____ 2018.

Ponuditelj: _____

PONUĐITELJ:

PRILOG 1

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U postupku jednostavne nabave koje provodi Libertas – Dubrovnik d.o.o. za
Program za unapređenje evidencija karata
(JN 12/18)

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku jednostavne nabave za program za unapređenje evidencija karata, evidencijski broj nabave JN 12/18, na dan sklapanja ugovora o nabavi naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.