



Osnovano
1910.

LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.

Ogarići 12, HR 20236 Mokošica
Tel: +385 20 441 444
Fax: +385 75 802 081

www.libertasdubrovnik.hr
libertas@libertasdubrovnik.com



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification
MB: 3302563
OIB: 36411681446
IBAN: HR0424070001100005783

LD-2017/1858-2.2.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

RADNA ODJEĆA I OBUĆA

(ev. broj nabave JN 30/17)

Dubrovnik, studeni 2017. godine

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1 Osnovi podaci

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

1.3 Evidencijski broj nabave

1.4. Vrsta postupka nabave

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

2.2 Količina predmeta nabave i troškovnik

2.3 Tehnička specifikacija

2.4 Način određivanja cijene ponude

2.5 Kriterij za odabir ponude

2.6 Mjesto isporuke robe

2.7 Rok početka i završetka isporuke robe

2.8 Rok, način i uvjeti plaćanja

2.9 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

5.2. Način izrade ponude

5.3. Način dostave ponude

5.4. Rok za dostavu ponude

5.5. Valuta ponude

5.6. Jezik i pismo ponude

6. PONUDBENI LIST

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

8. TROŠKOVNIK

9. PRIVITCI

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Osnovni podaci:

Naziv Naručitelja: Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika
Sjedište: Ogarići 12, 20236 Mokošica
Broj telefona: 020/441-334
Matični broj naručitelja: 03302563
OIB naručitelja: 36411681446

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja u vezi poziva na dostavu ponude je Marija Bošnjak, Referent javne nabave, plana i analize, tel: 020/441-355, e-mail: marija.bosnjak@libertasdubrovnik.com

Osoba zadužena za tehnički dio dokumentacije je Mario Japunčić, Rukovoditelj tehničke službe, tel: 020/441-350 e-mail: mario.japuncic@libertasdubrovnik.com

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati. Ponuditelj može tražiti objašnjenja u svezi poziva na dostavu ponude isključivo u pisanom obliku i to putem elektroničke pošte, telefaksom ili putem pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 30/17

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 90.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je radna odjeća i obuća za osoblje tehničke službe prema tehničkoj specifikaciji i troškovniku koji čine sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

2.2 Količina predmeta nabave i troškovnik

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora

ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

2.3. Tehnička specifikacija

Detaljan opis i vrsta predmeta nabave određeni su u Tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u pozivu na dostavu ponude.

Za vrijeme izvršenja ugovora Naručitelj ima pravo izvršiti provjeru isporučene robe u svrhu potvrde da ista zadovoljava zahtjeve navedene u tehničkoj specifikaciji, a koji se odnose na kvalitetu izrade i kvalitetu materijala, a sve u skladu s čl. 313. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj se obvezuje uz ponudu dostaviti po 1 (jedan) uzorak proizvoda za svaku stavku iz Troškovnika radi provjere usklađenosti s uvjetima navedenim u Tehničkoj specifikaciji.

Uzorci se vraćaju ponuditelju koji nije odabran nakon izvršnosti odluke o odabiru. Trošak vraćanja uzoraka snosi ponuditelj. Uzorci odabranog ponuditelja ostaju deponirani kod naručitelja za vrijeme trajanja ugovora, a vraćaju se nakon uredno izvršenog ugovora, odnosno isporuke predmeta nabave.

Nakon sklapanja ugovora o nabavi odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti uzorak svih veličina za sve stavke troškovnika radi potrebnih mjerenja i definiranja narudžbenice po veličinama.

Za radnike koji nose odjevni predmet izvan standardnih veličina ponuditelj je obavezan uzeti mjere. Uzimanje mjera ponuditelj je obavezan obaviti u prostorijama naručitelja te ponuditelj ima obvezu snositi troškove prijevoza i smještaja.

2.4. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude se piše brojkama, iskazana u kunama. Cijene su nepromjenjive za trajanja ugovora.

2.5. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

2.6. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je fco Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica

2.7. Početak i završetak isporuke robe

Rok isporuke robe je 20 dana nakon izvršene narudžbe. Naručivanje robe vrši se sukcesivno za razdoblje od 2 mjeseca, prema potrebama naručitelja. Trajanje ugovora je 2 mjeseca od potpisivanja.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vrijednosti isporučene robe izvršiti na temelju ispostavljenih računa. Ponuditelj će ispostavljati račune na adresu Naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica u papirnatom obliku ili kao e-račun.

Naručitelj će plaćanje računa izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana isporuke robe na žiro račun odabranog ponuditelja.

2.9. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Davanjem Izjave ponuditelj se obvezuje da će kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza koje su predmet nabave dostaviti naručitelju prilikom sklapanja ugovora, bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza mora glasiti na naručitelja Libertas Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica, OIB 36411681446, a dostavlja se u iznosu od **10%** vrijednosti ponude ponuditelja bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o

nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o

nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi osnovu za isključenje iz točke 3.2. naručitelj će primijeniti na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom

propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave gospodarski subjekt dokazuje sljedećim dokazima:

- *popis glavnih isporuka robe* izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Navedeni popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.
- *Uzorci* čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja. Navedena sposobnost dokazuje se uzorkom za sve stavke iz troškovnika.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i 11 za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (sastavni dio ove Dokumentacije)
2. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
3. popunjeni troškovnik
4. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za nadmetanje.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u pozivu za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: JN 30/17
- naziv predmeta nabave: „Ponuda za radnu odjeću i obuću“
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

5.4. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **24.11.2017. godine** do **12:00** sati kada će se održati javno otvaranje ponuda u prostorijama Libertas-Dubrovnik d.o.o., Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Jezik i pismo ponude:

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom je potrebno priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6. PONUDBENI LIST

Radna odjeća i obuća

JN 30/17

NARUČITELJ:

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika

Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica

PONUĐITELJ

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET NABAVE: Radna odjeća i obuća

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanost ponude: 30 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ponuditelja _____

M.P.

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. RADNI KOMBINEZON

Kombinezon se kopča dvostranim patent zatvaračem dužine 70 cm, te je skriven preklomom koji je pričvršćen sa dvije čičak trake i metalnim utisnim gumbom u području vrata.

Kombinezon u struku na leđima ima elastičnu traku radi udobnosti nošenja, te se širina struka može regulirati dvjema trakama sa po dva utisna gumba.

Rukavi su šivani iz tri dijela, sa proštepanim ojačanjem na laktovima. Širina orukvice može se regulirati sa dva utisna gumba. Ispod pazuha sa svake strane nalaze se dva okrugla otvora za prozračivanje, promjera 8 mm, ojačana metalnim prstenovima. Na prsima sa svake strane nalaze se našiveni džepovi, veličine 19x14 cm, koji se zatvaraju čičak trakom. Na desnom džepu je ušivena podstava protiv elektromagnetskog zračenja, a na istom još jedan dodatni džep koji se zatvara preklomom i čičak trakom, pokraj njega je džep za olovku. Na preklopu je našivena polukružna reflektirajuća traka. U visini struka na prednjoj strani nalaze se dva džepa veličine 20x20 cm. Desni džep ima dodatni, manji džep veličine 12x10 cm u crnoj boji. Na lijevoj nogavici u visini natkoljenice nalazi se džep veličine 21x15 cm, koji se zatvara preklomom na čičak. Na istom džepu našivena su tri manja džepa za alat u crnoj boji. Na koljenima je ojačanje od osnovne tkanine.

Na stražnjoj strani kombinezona se nalaze dva džepa veličine 20x17 cm. Lijevi džep se zatvara preklomom na čičak, dok se desni kopča na čičak ,bez preklopa. Na desnoj bočnoj strani nogavice se nalazi metar džep veličine 10x24 cm, a na njemu manji džep dimenzije 10x15 cm i kopča se na čičak.

Svi džepovi su dodatno ojačani ringlicama u crvenoj boji.

Širina struka se može regulirati pomoću našivene trake koja se kopča metalnim utisnim gumbom.

U predjelu ramena sa svake strane se nalazi reflektirajuća traka dimenzija 12x3 cm.

Sirovinski sastav: 60% pamuk, 40% poliester; 245 g/m

Osnovna boja: tamno plava

Dodatna boja: crna

Održavanje: 95 C

2. RADNE HLAČE NA TREGERE

Hlače su farmer kroja. Hlače se bočno zatvaraju sa 3 metalna gumba. Na povišenom prsnom džepu je džep sa ravnim otvorom koji se zatvara plastičnim zatvaračem koji je dodatno zaštićen protiv prodiranja vode. Na istom džepu našivena su još 3 manja džepa od kojih je desni s preklomom a zatvara se skrivenom čičak trakom. Preklop je u boji kombinacije. Srednji džep je za olovku, a lijevi

džep je otvoren i krojen koso. Svi džepovi su ojačani riglicom.

Na bokovima sa svake strane je po jedan džep sa kosim otvorom, u desnom džepu je još jedan džep u boji kombinacije. Na desnoj nogavici iznad koljena našiven je džep vrećica sa preklopom koji se kopča skrivenom čičak trakom, a na njemu je još jedan džep u boji kombinacije, sa 3 pregrade. Džepovi su ojačani riglicama.

Na stražnjem dijelu hlača su džepovi našiveni ispod struka, 2 džepa našivena dvoiglovkom i ojačana riglicama. Desni džep ima preklop koji se zatvara skrivenom čičak trakom, lijevi džep je proštepan za nošenje olovke. Nogavice otraga su iz dva dijela i spojene su dvoiglovkom. Bočni šavovi su francuski. Unutarnji šav koraka i obrub hlača te našivanje prsnika izvedeni su zrnčanim šavom.

Prsnik, obrub prednjih kosih džepova i stražnji džepovi šivani su dvoiglom. Hlače se preko prsnika kopčaju tregerima koji su u stražnjem dijelu od tkanine, a u prednjem gumene trake i kopčaju se plastičnim kopčama. Sve riglice na hlačama izvedene su u crvenoj boji.

Hlače imaju rasporak sprijeda koji se otvara plastičnim zatvaračem sa skrivenim kopčanjem i otvori sa strane sa po tri metalna gumba.

Nogavice su na koljenima ojačane dodatnom tkaninom koja ima ušitak radi komocije.

U struku hlača našiveni su držači za remen, tri otraga a dva sa prednje strane, svi dodatno ojačani riglicama. U stražnjem dijelu ispod držača remena, krojena i ušivena traka u boji kombinacije.

Hlače su sa stražnje strane, među nogama dodatno ojačane duplom tkaninom.

Materijal: 245 g/m; 60% pamuk / 40% poliestersko vlakno

Održavanje: 60-95 c

Osnovna boja: tamno plava

Boja kombinacije: crna

3. RADNE HLAČE STANDARD

Hlače su izrađene od tkanine tamno plave boje sa kontrastom crne.

Na prednjici se nalaze dva koso rezana džepa oblog oblika, a poviše desnog džepa našiven je manji džep od kontrastne tkanine u crnoj boji. Na stražnjem dijelu hlača našiveni su džepovi koji su u gornjem dijelu ukošeni, a u donjem dijelu na sredini završavaju u špic. Lijevi džep je na cca.1/4 širine proštepan okomito po cijeloj dužini (dio prema boku). Desni džep ima preklop koji na sredini završava na špic i kopča se čičak trakom. Ispod desnog stražnjeg džepa nalaze se dva našivena džepa koja ulaze u bok. Veći džep je za metar te je na njemu našiven manji džep koji se kopča čičak trakom. Između stražnjeg desnog našivenog džepa i boka je ušivena traka za čekić širine 25 mm. S lijeve strane u visini bedre je mijeh džep sa preklopom koja u sredini završava u špic, te se kopča

čičkom. Prednjica nogavica u visini koljena sa obje strane ima falde za veću komociju, a stražnji dio nogavica je u tom dijelu rezana.

Hlače se kopčaju patent zatvaračem koji je skriven preklopom, te jeans gumbom na pojasu. U struku je našiven pojas na kojem se nalaze četiri držača za remen širine 30 mm, a na stražnjoj sredini našivena je široka etiketa proizvođača koja služi i kao držač remena.

Ispod pojasa na stražnjem dijelu hlača, a iznad našivenih džepova, nalazi se kontrastni dio hlača kosog oblika. Sva mjesta podložna velikim naprezanjima dodatno su učvršćena ringlicama – koncem u crvenoj boji: rubovi svih džepova, donji i gornji dio držača za remen, dno šlica, traka za čekić u boku, preklopi džepova.

Materijal: 245 g/m; 60% pamuk / 40% poliestersko vlakno

Održavanje: 60-95 c

Osnovna boja: tamno plava

Boja kombinacije: crna

4. RADNA BLUZA

Bluza je ravnog kroja sa klasičnom kragom, a ovratnik je iz dva dijela. Vanjski dio ovratnika je u boji kombinacije (crno). Ovratnik u vratnom izrezu ima našivenu crvenu traku širine 1 cm. Bluza se kopča brizganim plastičnim zatvaračem, preko kojeg je našiven preklop širine 5 cm koji se učvršćuje sa utisnim gumbima. Bočni dio bluze te prednji vanjski dio donjeg džepa je u boji kombinacije (crno). Dio džepa u boji kombinacije je krojen polukružno. U visini lopatica je cijelom širinom leđa ušivena reflektirajuća traka 3M širine 3,5 cm. Na donjem dijelu leđa se nalaze trake za regulaciju širine sa po dva utisna gumba. Rukavi završavaju ravnom orukvicom sa dva utisna gumba radi regulacije širine orukavlja. Iznad lakta je ušivena reflektirajuća traka, a ispod nje je ušiveno pojačanje od tkanine CORDURA(u crnoj boji) koja pokriva lakat i podlakticu sve do orukvice. Na prednjici bluze se nalaze četiri džepa, dva na gornjem i dva na donjem dijelu bluze. Lijevi prsni džep se zatvara preklopom koji se učvršćuje skrivenom čičak trakom. Desni prsni džep se zatvara skrivenom čičak trakom i na njemu su našivena još dva manja džepa, jedan otvoreni za olovke, drugi za mobitel sa preklopom na kojem je reflektirajuća traka i zatvara se skrivenom čičak trakom. U mobitel džep se ušiva podstava E-CARE protiv elektromagnetskog zračenja. Donji džepovi su rezani sa okomitim otvorom koji se zatvara iznutra utisnim gumbom. Na prednjici iznad gornjeg desnog džepa se nalazi trakica za mobitel našivena ringlicom crvene boje. Unutar bluze se nalaze četiri džepa, po dva sa svake strane. Svi džepovi su na rubovima dodatno ojačani ringlicama u crvenoj boji.

Materijal: 245 g/m ; 60% pamuk/ 40% poliestersko vlakno

Održavanje: 60-95 C

Osnovna boja : tamno plava

Kontrasna boja: crna

5. RADNI MANTIL

Mantil je ravnog kroja u tamno plavoj boji sa klasičnom kragom u narančastoj boji. Na prednjici su dva donja džepa na kojima je paspul traka u narančastoj boji, te jedan prsni na kojem je izvezen logo firme. Na leđima ispod oplećnice cijelom dužinom je paspul traka koja se nastavlja i sa prednje strane, te je u narančastoj boji. Na oplećnici je izvezen naziv firme cca 20x8 cm. Mantil se kopča pvc gumbima.

Materijal: 245 g/m; 50% pamuk/50% poliestersko vlakno

Osnovna boja: tamno plava

Kontrasna boja: narančasta

6. MAJICA POLO DUGI RUKAV

Majica je ravnog kroja sa klasičnom kragom i kopča se sa tri pvc gumba u boji majice. Na kraju rukava je elastična manžeta, a pri dnu majice na boku je rasporak sa svake strane cca 4 cm.

Materijal: 230 g/m; 100% pamuk

Boja: tamno plava

7. JAKNA

Jakna je ravnog kroja sa kopčanjem na dupli pvc zatvarač koji je skriven duplom blendom koja se kopča na čičak. U ovratniku je skrivena fiksna kapuljača koja se može zatezati elastičnom trakom sa pvc stoperom. Na prednjici se nalaze dva prsna vodoravna džepa koji se kopčaju zatvaračem koji je skriven preklopom, te dva donja uspravna džepa koji se kopčaju zatvaračem i skriveni su preklopom. Ispod pazuha se nalazi otvor za ventilaciju koji se otvara zatvaračem dužine 25 cm, ispod kojeg je mrežica. Poviše gornjih prsnih džepova je našiven paspul (cca 4 mm)od reflektirajuće trake koji se nastavlja preko cijelog rukava. Na dnu rukava je našivena traka na čičak kojom se regulira širina orukvice. Na leđnom dijelu, ispod oplećnice je ušiven paspul (cca 4 mm)od reflektirajuće trake koji se nastavlja preko cijelih rukava, do orukvice. S unutrašnje lijeve strane pri dnu je ušiven džep cca 17x20 koji se kopča na čičak, te je na istom našivena tkana oznaka za identifikaciju. Kompletna jakna je podstavljena poliesterskom mrežicom.

Materijal: 180 g/m ; 100 % nylon sa poliuretanskim premazom

Boja: crna

8. ZAŠTITNA CIPELA

Gornjište cipele je izrađeno od vodoodbojne goveđe kože, a potplat od poliuretana koji je otporan na ulja. Cipelica ima kompozitnu zaštitnu kapicu i tabanicu. Cipelica se kopča vezicama.

9. ZAŠTITNA CIPELA (za čistačice i čistače)

Gornjište cipele je izrađeno od vodoodbojne goveđe kože, a potplat od poliuretana koji je otporan na ulja.

8. TROŠKOVNIK

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika
Ogarići 12, 20236 Mokošica

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cijena bez PDV</i>	<i>Ukupno bez PDV</i>
1.	<i>Radni kombinezon</i>	23		
2.	<i>Radne hlače na tregere</i>	17		
3.	<i>Radne hlače standard</i>	15		
4.	<i>Radna bluza</i>	32		
5.	<i>Radni mantil</i>	82		
6.	<i>Majica polo dugi rukav</i>	154		
7.	<i>Jakna</i>	77		
8.	<i>Zaštitna cipela</i>	57		
9.	<i>Zaštitna cipela</i>	20		
<i>UKUPAN IZNOS BEZ PDV-a</i>				
<i>PDV</i>				
<i>UKUPAN IZNOS S PDV-om</i>				

U _____, _____ 2017.

Ponuditelj: _____

PONUĐITELJ:

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U postupku jednostavne nabave koje provodi Libertas – Dubrovnik d.o.o. za
Radna odjeća i obuća
(JN 30/17)

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku jednostavne nabave za radnu odjeću i obuću, evidencijski broj nabave JN 30/17, na dan sklapanja ugovora o nabavi naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2017. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.