

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Usluga održavanja Prigradskog sustava naplate voznih karata

(ev. broj nabave JN 07/21)

Dubrovnik, travanj 2021. godine

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1 Osnovi podaci

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

1.3 Evidencijski broj nabave

1.4. Vrsta postupka nabave

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

2.2 Tehnička specifikacija

2.3 Način određivanja cijene ponude

2.4 Kriterij za odabir ponude

2.5 Mjesto izvršenja usluge

2.6 Rok početka i završetka izvršenja usluge

2.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

2.8 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

5.2 Način izrade ponude

5.3 Način dostave ponude

5.4 Rok za dostavu ponude

5.5. Valuta ponude

5.6. Jezik i pismo ponude

6. PONUDBENI LIST

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Prilog 1

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Osnovni podaci:

Naziv Naručitelja: Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika
Sjedište: Ogarići 12, 20236 Mokošica
Broj telefona: 020/441-369
Matični broj naručitelja: 03302563
OIB naručitelja: 36411681446

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja u vezi poziva na dostavu ponude je Toni Lučić, Voditelj nabave i razvoja, tel: 020/441-369, e-mail: toni.lucic@libertasdubrovnik.com

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati. Ponuditelj može tražiti objašnjenja u svezi poziva na dostavu ponude isključivo u pisanom obliku i to putem elektroničke pošte, telefaksom ili putem pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 07/21

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluge.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 145.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Usluga održavanja Prigradskog sustava naplate voznih karata, CPV 72267000-4

2.2. Tehnička specifikacija

Detaljan opis i vrsta predmeta nabave određeni su u Tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

2.3. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude se piše brojkama, iskazana u kunama ili eurima. Naručitelj će, u postupku pregleda i ocjene ponuda, cijenu ponude preračunati u kune (HRK) na temelju srednjeg tečaja za EUR-e, HNB-a važećeg na dan slanja poziva za nadmetanje. Cijene su nepromjenjive za trajanja ugovora.

2.4. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

2.5. Mjesto izvršenja usluga

Mjesto izvršenja usluga je online i na adresi naručitelja Ogarići 12, 20236 Mokošica.

2.6. Početak i završetak izvršenja usluga

Početak izvršenja usluge je po obostranom potpisu ugovora.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju kvartalno ispostavljenih računa u roku od 14 dana. Ponuditelj će ispostavljati e-račune na Naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica.

2.8. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ne primjenjuje se.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o

nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o

nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi osnovu za isključenje iz točke 3.2. naručitelj će primijeniti na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ne traži se.

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B,C i D

Dio III: Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dio VI. Završne izjave

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (sastavni dio ove Dokumentacije)
2. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
3. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vadenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za nadmetanje.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u pozivu za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: JN 07/21
- naziv predmeta nabave: „Usluga održavanja Prigradskog sustava naplate voznih karata“
- naznaka „**ne otvaraj**“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

5.4. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **15.04.2021. godine do 14:00** sati.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama ili eurima.

5.6. Jezik i pismo ponude:

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom.

U suprotnom je potrebno priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6. PONUDBENI LIST

Usluga održavanja Prigradskog sustava naplate voznih karata

JN 07/21

NARUČITELJ:

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika

Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica

PONUĐITELJ

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanost ponude: 30 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Potpis ponuditelja

M.P.

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA USLUGA

1. Vrsta i opseg usluga softverske podrške

Dobavljač klijentu pruža sljedeće usluge potpore:

A) Usluge podrške za ispravljanje pogrešaka

A.1) Pružanje osnovne brige

Osiguranje raspoloživih zaobilaznih rješenja, zakrpa i ažuriranja na zahtjev klijenta unutar vremena reakcije. Vrsta isporuke u obliku elektroničke isporuke elektroničkom poštom ili putem udaljenog pristupa. Navedene usluge pokrивene su ugovornom naknadom za pružanje usluge i podrške.

A.2) Dodatna podrška za osnovnu uslugu

Pružanje podrške klijentu prilikom implementacije bypassa ili instalacije zakrpa i ažuriranja. Metoda pružanja dodatne podrške u obliku elektroničke isporuke elektroničkom poštom ili putem udaljenog pristupa. Navedene usluge pokrивene su ugovornom naknadom za pružanje usluge i podrške.

B) Dodatne usluge podrške

B.1) Informacijska usluga

Odmah pružiti raspoloživu informaciju o prijavljenim zakrpama putem isporuke elektroničkom poštom. Navedene usluge pokrивene su ugovornom naknadom za pružanje usluge i podrške.

B.2) Usluga hotline

Za vrijeme trajanja ugovorene usluge od ponedjeljka do petka od 8 do 18 sati putem elektroničke pošte ili telefona, osim na državne blagdane. Navedene usluge pokrивene su ugovornom naknadom za pružanje usluge i podrške.

B.3) Redovno praćenje sustava pozadinskog ureda

Dobavljač prati sustav pozadinskog ureda i njegove funkcionalnosti putem automatski generiranih watchdogova i dnevnih provjera. Dnevna provjera obavlja se svakog redovnog radnog dana (od ponedjeljka do petka, ali ne i državnim blagdanima). Navedene usluge pokrивene su ugovornom naknadom za pružanje usluge i podrške.

C) Usluge implementacije i instalacije

Implementacija zaobilaznih rješenja i instalacija zakrpa i ažuriranja, izdanja / verzija. Pružanje usluga odvija se na daljinu ili putem elektroničke pošte. Navedene usluge pokrивene su ugovornom naknadom za pružanje usluge i podrške.

D) Održavanje / Održavanje softvera

D.2) Drugorazinska podrška / Help Desk:

Opseg podrške je kako slijedi:

- Spontani odgovori na općenita pitanja o operacijama.
- Podrška u rješavanju manjih problema.
- Uključivanje velikih problema radi naknadnog rješavanja.

Navedene usluge pokrivena su ugovornom naknadom za pružanje usluge i podrške.

D.3) Trećerazinska podrška:

Podršku pruža dobavljač i njegov razvoj sustava. Rješavanje problema je njegova odgovornost. Rješenje je najčešće novo izdanje softvera, nadgradnja ili promjena konfiguracije. Naravno, promjene se testiraju prije operativne implementacije (puštanja u rad). Navedene usluge pokrivena su ugovornom naknadom za pružanje usluge i podrške.

2. Računovodstvo, naknada

2.1 Softverska i sistemska podrška prema paušalnoj naknadi

Paušalna naknada za navedene usluge iznosi okvirno petnaest posto godišnje na osnovu inicijalno plaćenih ili inicijalno obračunatih troškova softvera (troškovi ulaganja u softver; troškovi programske licence i razvoja softvera. Plaćanje ove paušalne naknade obavlja se kvartalno, na sredini kvartala (primjerice: sredinom veljače za razdoblje od siječnja-ožujka), a dospijeva u roku od 14 dana.

Ako se isporuka softvera odvija u fazama, pružanje usluge u zamjenu za paušalnu naknadu, o čemu će sklopiti dodatak ovom ugovoru, počinje s prihvatom faze i najmanje nakon mjesec dana komercijalne upotrebe softverskog dijela od strane klijenta. Istovremeno, započinje i jamstveno razdoblje za softver – redovno u trajanju od godinu dana.

2.2 Sistemska podrška u zamjenu za naknadu prema iznosu troška

Naknada je temeljena na radnoj satnici pri čemu sat rada iznosi 120 eura.

Dobavljač klijentu pruža detaljne radne liste koje sadrže opis obavljenog posla, datum, vrijeme i sate rada. Plaćanje ove naknade prema iznosu troška obavlja se kvartalno na kraju tromjesečja, (primjerice: koncem ožujka za razdoblje siječnja-ožujak), a dospijeva u roku od 14 dana.

Iznimno, dnevna naknada za vrijeme posjeta Dobavljača Klijentu (članak 5.) iznosi 960 eura bez obzira koliko se sati radilo i koliko izvršitelja došlo i radilo za vrijeme posjeta. Računa se svaki započeti dan rada, bez obzira koliko sati rada Klijent predvidio za Dobavljača. Vrijeme putovanja do Klijentova sjedišta ne plaće se, samo radni sati. Troškovi putovanja i smještaja za sve izvršitelje plaća Klijent. Dobavljač klijentu pruža detaljne radne liste koje sadrže opis obavljenog posla, datum, vrijeme i sate rada. Fakturiranje troškova redovitog posjeta (članak 5) obavlja se odmah po završetku pojedinačnog putovanja na lokaciju klijenta, a dospijevaju u roku od 14 dana.

2.3 Dodatna pravila nagrađivanja

Vrijeme putovanja, troškovi putovanja i života (izdatci) nadoknađuju se prema iznosu troška. Dobavljač klijentu pruža detaljne informacije o iznosima putnih troškova i troškova života koje sadrže opis troška (izdatka) uz datum i vrijeme. Fakturiranje ovih troškova putovanja i života (izdataka) obavlja se odmah po završetku pojedinačnog putovanja na lokaciju klijenta, a dospijevaju odmah.

Nastavno na prethodni stavak, Klijent priznaje Dobavljaču samo trošak povratne avionske karte u ekonomskoj klasi i boravak u hotelu s ne više od 4 zvjezdice na bazi punog pansiona, ostale troškove snosi Dobavljač.

Klijent može organizirati boravak u hotelu za dane u kojima Dobavljač najavi Klijentu dolazak. Klijent može za vrijeme posjeta Dobavljača organizirati prijevoz od hotela do svog sjedišta.

3. Ostalo

3.1 Vrijeme pružanja usluge

Ugovoreno je sljedeće vrijeme pružanja usluge: od ponedjeljka do petka (isključujući državne blagdane) od 8 do 18 sati.

OPIS POSLOVA

1. korektivno, adaptivno i perfektivno održavanje aplikacija sustava naplate voznih karata (ticketing)
Korektivno održavanje podrazumijeva otklanjanje pogrešaka izvedbe ili pogrešaka nastalih uslijed kvara na programskoj opremi.

Adaptivno održavanje predstavlja radnje i postupke koje će dovesti do povećanja funkcionalnosti, odnosno stvoriti novu ili povećati vrijednost instaliranog sustava.

Adaptivno održavanje može se provesti isključivo na zahtjev korisnika sustava u sljedećim situacijama potrebe nadogradnje sustava radi novih internih akata Korisnika usluga, zakonskih promjena, potrebe rekonstrukcije sustava ili ugradnje novih funkcija sustava

Perfektivno održavanje podrazumijeva modifikaciju softverskog proizvoda sa ciljem poboljšanja performansi proizvoda, odnosno sustava, uvođenja novih funkcionalnosti u sustav radi održanja koraka s tehnološkim razvojem HW/SW i komunikacijske infrastrukture

2. kontinuirano izvještavati Korisnika usluga o svim promjenama u standardnom sustavu naplate voznih karata koje su nastale kao rezultat razvoja, a odnose se na poboljšanje strukture, brzine rada, uslužnosti i sl

3. minimalno jedan radni dan, posjetiti Korisnika na njegovoj lokaciji radi praćenja rada sustava i razgovora

4. Otklanjanju prijavljenog problema Davatelj usluga pristupa odmah radnim danom, najkasnije 24h od prijave problema, odnosno prvog sljedećeg radnog dana.

Davatelj usluga inicira izvedbu promjena u programskom rješenju i o fazama obrade kao i o ishodu rješenja zahtjeva obavještava ovlaštenog korisnika

5. Davatelj usluge se obvezuje da će na zahtjev za adaptivnim održavanjem odgovoriti, u roku ne dužem od 5 dana od zaprimanja zahtjeva, te izvršiti procjenu potrebnih radnih sati i ostalih troškova za ovu vrstu posla, i to u obliku ponude

6. Davatelj usluga se obvezuje da će djelatnosti koje su predmet ovog ugovora izvršavati pažnjom dobrog gospodara, kvalitetno i u skladu s pravilima struke.

Ugovorne strane se obvezuju da će osigurati odgovarajuće, stručne djelatnike radi konzultacija i kvalitetnije suradnje. Kod obavljanja zajedničkih zadataka, svaka ugovorna strana će po potrebi staviti na raspolaganje prostorije i tehnička sredstva stručnim djelatnicima ugovornih strana

7. Davatelj usluga se obvezuje sve informatičke djelatnosti u prostorijama Korisnika usluga izvoditi u prisutnost stručnog djelatnika Korisnika usluga

8. Ukoliko Davatelj usluga ne poštuje iz bilo kojeg razloga odrednice ovog Ugovora i na probleme prijavljene od strane Korisnika pismenim ili elektroničkim putem ne reagira u vremenu od 3 (tri) radna dana od zaprimanja prijave problema, Davatelj se obvezuje plaćati ugovornu kaznu u vrijednosti od 250,00 EUR za svaki dan dok ne ispuni preuzete obaveze.

Ova ugovorna kazna primjenjuje se u slučaju da Davatelj usluga ne odgovori u roku od tri radna dana. Navedeno ne znači da u roku od tri dana treba riješiti problem.