



Osnovano  
1910.

**LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.**

Ogarići 12, HR 20236 Mokošica  
Tel: +385 20 441 444  
Fax: +385 75 802 081

www.libertasdubrovnik.hr  
libertas@libertasdubrovnik.com



MB: 3302563  
OIB: 36411681446  
IBAN: HR0424070001100005783

## UPIT ZA DOSTAVU PONUDE- USLUGA POPRAVKA SJEDALA AUTOBUSA

### Predmet nabave:

Predmet nabave je usluga popravka sjedala autobusa.

### Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja u vezi upita na dostavu ponude je Sanja Krstulović-Koštro, Samostalni referent nabave i upravljanja zalihama, tel: 020/441-342, e-mail: sanjakrstulovic@libertasdubrovnik.com

Osoba zadužena za tehnički dio dokumentacije je Mario Japunčić, Rukovoditelj tehničke službe, tel: 020/441-350 e-mail: [mario.japuncic@libertasdubrovnik.com](mailto:mario.japuncic@libertasdubrovnik.com)

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati.

### Vrsta postupka nabave:

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o izvršenju usluge popravka sjedala autobusa.

### Procjena vrijednosti:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **40.000,00** kuna (bez PDV-a).

### Količina predmeta nabave i troškovnik

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) u troškovniku je iskazana predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za razdoblje od godine dana. Stvarno nabavljena količina robe može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine navedene u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- a) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika,
- b) ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati količinu ili opis predmeta nabave,
- c) ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (umnožak količine stavke i cijene stavke) i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki),
- d) ukoliko ponuditelj nudi predmet nabave koji nije originalan, popunjava podatke o jednakovrijednom proizvodu, odnosno upisuje u troškovnik podatke o proizvođaču, kataloškom broju proizvoda kojeg nudi, a

ukoliko ponuditelj nudi originalne dijelove u stupac „jednakovrijedno“ ne upisuje podatke, odnosno ostavlja ga praznim.

e) Cijena se izražava fco lokacija naručitelja.

**Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena**

### **Tehnička specifikacija:**

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku, koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

#### **1. Sjedala prigradskog autobusa (točka 1. i 2. troškovnika)**

Sjedala prigradskog autobusa sastavljena od osnovne čelične konstrukcije, spužvaste ispune, presvučeni tkaninom. Sjedalo je s visokim pomičnim naslonom obloženim tkaninom i sa stražnje strane. Donji dio sjedala je fiksiran.

Na popravak se prema potrebi naručitelja zasebno dostavljaju nasloni i donji dijelovi sjedala.

Bravarski radovi na naslonu i donjem dijelu sjedala obuhvaćaju ispravljanje, zamjenu i varenje oštećenog dijela konstrukcije.

Tapetarski radovi obuhvaćaju skidanje tkanine i ispune u svrhu izvršenja bravarskih radova, prema potrebi zamjenu oštećene i nedostajuće ispune, ovisno o oštećenju djelomičnu ili potpunu zamjenu tkanine. Neoštećena ispuna i tkanina se ponovno ugrađuje nakon bravarskih radova. Materijal za zamjenu oštećene ispune karakteristikama i kvalitetom treba odgovarati originalnoj. Materijal za zamjenu oštećene tkanine karakteristikama i kvalitetom treba odgovarati originalnoj, dezen i boja trebaju približno odgovarati originalnoj, ali se prije ugradnje daju na uvid naručitelju.

#### **2. Sjedala gradskog autobusa (točka 3. troškovnika)**

Sjedala gradskog autobusa sastoje od drvenog dijela naslona i donjeg dijela oba obložena ispunom i tkaninom.

Tapetarski radovi obuhvaćaju zamjenu oštećene tkanine i ispune. Zbog izvedbe dijelova sjedala oštećena ispuna i tkanina se mijenja u potpunosti. Materijal za zamjenu oštećene ispune karakteristikama i kvalitetom treba odgovarati originalnoj. Materijal za zamjenu oštećene tkanine karakteristikama i kvalitetom treba odgovarati originalnoj, dezen i boja trebaju približno odgovarati originalnoj, ali se prije ugradnje daju na uvid naručitelju.

#### **3. Vozačko sjedalo (točka 4. troškovnika)**

Vozačko sjedalo sastavljeno od osnovne čelične konstrukcije, spužvaste ispune, presvučeno tkaninom.

Na popravak se prema potrebi naručitelja zasebno dostavljaju naslon i donji dio sjedala.

Bravarski radovi na naslonu i donjem dijelu sjedala obuhvaćaju ispravljanje, zamjenu i varenje oštećenog dijela konstrukcije.

Tapetarski radovi obuhvaćaju skidanje tkanine i ispune u svrhu izvršenja bravarskih radova. Neoštećena ispuna i tkanina se ponovno ugrađuje nakon bravarskih radova. Oštećena ispuna mijenja se prema potrebi, oštećena tkanina mijenja se u potpunosti i na naslonu i donjem dijelu. Materijal za zamjenu oštećene ispune karakteristikama i kvalitetom treba odgovarati originalnoj. Materijal za zamjenu oštećene tkanine karakteristikama i kvalitetom treba odgovarati originalnoj. Dezen i boja se određuju u dogovoru s naručiteljem.

Ponuditelj će jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika izraziti po principu maksimalno utrošenog rada i materijala (bravarski radovi, tapetarski radovi, kompletna zamjena ispune i tkanine).

Prilikom dostave sjedala u radionicu ponuditelj će za svako sjedalo i stavku dostaviti naručitelju detaljnu specifikaciju potrebnih radova i materijala te nakon potvrde naručitelja i završenih radova obračunati cijenu stvarno utrošenog rada i materijala.

Ponuditelj u cijenu ponude treba uključiti troškove transporta od sjedišta naručitelja do radionice za popravak sjedala i nazad do sjedišta naručitelja.

Sjedala autobusa ponuditelji mogu vidjeti svakim radnim danom od 7 do 15 sati.

#### **Način određivanja cijene ponude**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude se piše brojkama, iskazana u kunama. Cijene su nepromjenjive za trajanja ugovora.

#### **Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena.

#### **Rok dostave ponude:**

**29.3.2018. do 12:00 sati elektroničkom poštom na adresu naručitelja:**

[mario.japuncic@libertasdubrovnik.com](mailto:mario.japuncic@libertasdubrovnik.com); [sanjakrstulovic@libertasdubrovnik.com](mailto:sanjakrstulovic@libertasdubrovnik.com)

#### **Rok isporuke:**

**20 dana** od dostave narudžbenice

#### **Mjesto isporuke:**

**Sjedište naručitelja**, Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, putnička agencija, Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica

Trajanje ugovora je godina dana od potpisivanja.

#### **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje vrijednosti isporučene robe vršiti na temelju ispostavljenih računa. Ponuditelj će ispostavljati račune na adresu Naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica u papirnatom obliku ili kao e-račun.

Naručitelj će plaćanje računa vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana isporuke robe na žiro račun odabranog ponuditelja.

#### **Izjava:**

1. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST  
USLUGA POPRAVKA SJEDALA AUTOBUSA

NARUČITELJ:

**Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika**

**Ogarići 12, 20236 Mokošica**

PONUĐITELJ

**NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA:** \_\_\_\_\_

**ADRESA:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**BROJ RAČUNA:** \_\_\_\_\_

**PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti)                      DA                      NE**

**ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:** \_\_\_\_\_

**ADRESA E-POŠTE:** \_\_\_\_\_

**KONTAKT OSOBA:** \_\_\_\_\_

**TELEFON ZA KONTAKT:** \_\_\_\_\_

**TELEFAKS ZA KONTAKT:** \_\_\_\_\_

PREDMET NABAVE: Usluga popravka sjedala autobusa

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*Rok valjanost ponude: 30 dana*

*Datum:* \_\_\_\_\_

**Ime i prezime ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

**Potpis ponuditelja** \_\_\_\_\_

## **TROŠKOVNIK**

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije i nalazi se u prilogu.