



Na temelju članka 24. Društvenog ugovora LIBERTAS - DUBROVNIK d.o.o. (pročišćeni tekst od dana 27.06.2023. godine), Franko Mekišić kao član Uprave - direktor LIBERTAS - DUBROVNIK d.o.o. dana 15.01.2025. godine donosi sljedeći pravilnik

## PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuju načela, uvjeti, kriteriji i postupci dodjela sponzorstva i donacija u društvu LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o. (u daljnjem tekstu: Libertas).

#### Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzoriranjem se smatra financiranje, promoviranje i podupiranje drugog društva, neprofitne organizacije, udruge, djelatnosti, aktivnosti ili osobe od društveno pozitivnog značenja pri čemu se Libertas kao sponzor za uzvrat oglašava ili se na drugi način promotivno ističe na način da to doprinosi njegovom poslovnom ugledu.

U smislu ovog Pravilnika doniranjem se smatra darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

#### Članak 3.

Libertas ne sponzorira i ne donira:

- političke aktivnosti ni aktivnosti izborne promidžbe,
- aktivnosti koje su u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- aktivnosti koje su protivne javnom moralu, koje su na bilo koji način neprimjerene, uvredljive ili uznemiravajuće,
- aktivnosti koje nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Libertas,
- osobe koje su štetele ili štete ugledu Libertas-a ili koje su Libertasu nanijele materijalnu štetu,
- osobe koje imaju dugovanje prema Libertasu, članovima/udjelničarima Libertasa ili državnom proračunu ili vode sudski postupak protiv Libertasa.

### II. NAČELA POSTUPKA

#### Članak 4.

Postupak za dodjelu sponzorstva i donacija temelji se na načelima transparentnosti, izvrsnosti, nepristranosti, jednakosti postupka i djelotvornosti.

Dostavljeni zahtjevi objektivno se procjenjuju, uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju.

### III. UVJETI ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE

#### Članak 5.

Podnositelj zahtjeva za sponzorstvo/donaciju mora ispunjavati sljedeće uvjete:

MBS: 060157756,  
Trgovački sud u Dubrovniku  
MB: 3302563  
OIB: 36411681446

WEB: www.libertasdubrovnik.hr  
E-MAIL: libertas@libertasdubrovnik.com  
UPRAVA: Franko Mekišić – direktor  
Temeljni kapital: 4.166.730,00 €

OTP Banka d.d.  
PBZ d.d.  
Agram banka d.d.

IBAN: HR0424070001100005783  
SWIFT: OTPVHR2X  
IBAN: HR5823400091110106276  
SWIFT: PBZGHR2X  
IBAN: HR5824810001129000299  
SWIFT: KREZHR2X

- da je upisan u sudski ili drugi registar (ukoliko je riječ o trgovačkim društvima, udruga, obrt i sl.), te da aktivno posluje,
- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da se sponzorstvo ili donacija traži za aktivnosti iz registrirane djelatnosti podnositelja,
- da uredno ispunjava svoje financijske obveze prema zaposlenicima i državi, te da nema dugovanja ili neizvršenih obveza prema Libertasu ili članovima/udjelnicima Libertasa,
- da se protiv korisnika sponzorstva ili donacije ili protiv odgovorne osobe podnositelja zahtjeva ili voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak,
- da ima odgovarajuće resurse za provedbu programa/projekta.

#### IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE

##### Članak 6.

Kriteriji za ocjenu zahtjeva za sponzorstvo ili donaciju su:

- posredan ili neposredan utjecaj programa/projekta na unaprjeđenje kvalitete života pojedinca, razvoj lokalne ili društvene zajednice u cjelini,
- doprinos programa/projekta ostvarivanju ciljeva Libertasa,
- dostatnost planiranih sredstava za donacije/sponzorstva,
- medijska iskoristivost programa/projekta za promicanje ciljeva Libertasa,
- žurnost, odnosno neophodnost pružanja tražene pomoći,
- materijalno i zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva, odnosno osobe u čije ime se zahtjev podnosi

#### V. POSTUPAK ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJA

##### Članak 7.

Postupak sponzoriranja ili doniranja temeljem ovog Pravilnika započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za sponzoriranjem ili doniranjem.

Pored drugih pravnih i fizičkih osoba, ovisno o postojanju potrebe ili poslovnog interesa, inicijator sponzoriranja ili doniranja može biti i Libertas.

##### Članak 8.

Odluku o dodjeli sponzorstva/donacije po svakom pojedinom zahtjevu donosi Uprava Libertasa, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima.

S podnositeljem zahtjeva za sponzorstvo/donaciju o čijem je zahtjevu Uprava donijela pozitivnu odluku sklapa se ugovor o sponzorstvu/donaciji kojim se pobliže definiraju prava i obveze ugovornih strana.

Ukoliko podnositelj zahtjeva za sponzorstvo/donaciju u ostavljenom roku ne potpiše ugovor, smatra se da je povukao svoj zahtjev za sponzorstvo/donaciju.

Libertas nije u obvezi prihvatiti podnijete zahtjeve, odnosno može prihvatiti i djelomično ispunjenje zahtjeva te nema obvezu obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju ili umanjenju ponude sponzorstva/donacije.

##### Članak 9.

U slučaju da Društvo odobrava sponzorstvo u iznosu većem od 1.500,00 eura, primatelj sponzorstva će uz popunjeni zahtjev dostaviti i sljedeće podatke:

- detaljan opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja),
- financijski izvještaj (bilanca) o poslovanju udruge/organizacije u prethodnoj godini,
- BON2 ne stariji od 15 dana
- potvrda o nekažnjavanju za pravnog subjekta i voditelja, odnosno odgovornu osobu.

U ugovoru o sponzorstvu Društvo će s primateljem sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

#### Članak 10.

Iznimno, u izvanrednim okolnostima kao to su elementarne nepogode, nemiri, ratna događanja ili drugi slični događaji koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, Uprava Libertasa može donijeti odluku o doniranju sredstava neovisno od odredbi ovog Pravilnika, a u skladu sa svojim ovlastima propisanim Društvenim ugovorom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za doniranjem propisan ovim Pravilnikom, donacija se odobrava i provodi temeljem obrazložene odluke Uprave Libertasa.

#### Članak 11.

Pregled svih odobrenih donacija/sponzorstava dostavlja se na znanje nadzornom odboru Libertasa, na prvoj sjednici tog tijela koja slijedi odluci o donaciji/sponzorstvu.

### VI. NAMJENSKO TROŠENJE I IZVJEŠTAVANJE O DODIJELJENIM SREDSTVIMA

#### Članak 12.

Primatelji sponzorstava i donacija dužni su sredstva utrošiti namjenski, a po završetku projekta/programa/aktivnosti za koji su sredstva dodijeljena Libertas-u dostaviti izvješće koje se sastoji od izvješća o postignutim rezultatima i ciljevima, kao i financijskog prikaza i dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenog iznosa.

U slučaju da se izvješće ne dostavi u roku od 30 dana od završetka razdoblja ili aktivnosti za koju su sredstva dodijeljena, odnosno ukoliko izvješće ne opravda utrošena sredstva, Uprava Libertas će pisanim putem zatražiti, a primatelj sponzorstva ili donacije je dužan bez odgode vratiti djelomično ili u cijelosti dodijeljena sredstva na račun Libertas-a.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

O zaprimljenim zahtjevima, prijavama za sponzorstvo/donacije vodi se evidencija koja sadrži:

- tvrtku, naziv odnosno ime i adresu korisnika sponzorstva/donacije,
- kratak opis sadržaja zahtjeva,
- datum sklapanja ugovora o sponzorstvu/donaciji,

#### Članak 14.

Podaci o zaključnim ugovorima o sponzorstvu / donaciji objavljuju se na godišnjoj razini na web stranici Libertasa.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Libertasa.

Komolac, 15. siječnja 2025. godine

**LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.**  
Komolac, Ogarici 12

LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.  
član Uprave - direktor

  
Franko Mekišić